# T. C.

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

**RAFET KAYIŞ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

Gıda Mühendisliği Bölümü

1

**BÖLÜM STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**Alanya, 2020**

## T.C.

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ RAFET KAYIŞ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**AMAÇ**

**Madde 1**

Stajın amacı, Gıda Mühendisliği bölümü öğrencilerinin derslerde gördüğü bilgi ve becerileri pratik çalışmayla pekiştirmesi, kuruluşları yerinde tanıması, bu kuruluşlarda bizzat çalışarak gözlem yapması ve yeni kazanımlar elde etmesidir.

## STAJ SÜRESİ

**Madde 2**

Her bir staj için çalışma süreleri Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi Staj Esasları’na uygun olarak belirlenmiştir.

## STAJ ZAMANI

**Madde 3**

Birim dışı uygulama en erken dördüncü yarıyılın sonunda Staj I (Laboratuvar) ve en erken altıncı yarıyıl sonunda Staj II (İşletme/proses) olmak üzere, her biri en az 20 iş günü olacak şekilde ikiye ayrılmaktadır.

## TEMEL PRENSİPLER

**Madde 4**

1. Üniversite, öğrencilerin Sosyal güvenlik primini prosedürlerde belirtilen kurallara uygun olacak şekilde öğrencinin belirttiği staj süresi için karşılar.
2. Öğrenciler ilgili stajlarının gerekliliklerini karşılayacak ve verilen soruların tamamını cevaplayabilecek işletmelerde staj yapmalıdır. **Aksi halde eksik kalan bölümlerden dolayı stajları geçersiz sayılıp tekrarlanması talep edilecektir.**
3. Staj yapılan kurum ya da kuruluşların kadrolarında en **az bir Gıda Mühendisi** istihdam etmeleri gerekmektedir.
4. Staj yapılan kurum ya da kuruluşların kadrolarında en az 30 çalışan olmalıdır.
5. Öğrenci ilgili stajda istenilen uygulamaları yapmak zorundadır. İlgili stajın uygulamalarının eksik olması ya da bulunmaması durumunda staj değerlendirmeye alınmayacaktır.
6. Yaz okulunda ders alan öğrenciler, dersleri bitene kadar staj yapamazlar. Staj tarihleri ile yaz okulu ders tarihleri çakışmamalıdır.
7. Bütünleme sınavlarına katılan öğrenciler, sınavları bitene kadar staj yapamazlar. Staj tarihleri bütünleme sınav tarihleri çakışmamalıdır.
8. Hafta sonları ve resmi tatiller staj süresine dâhil edilemez. Cumartesi günlerinde çalışılması durumda bunun staj raporunun ön sayfasında belirtilmesi ve firmada yetkili bir kişi tarafından onaylanması gerekmektedir.
9. Zorunlu durumlarda Staj Komisyonu onayı ile eğitim öğretim döneminin veya yaz okulunun ilk haftası staj süresine dâhil edilebilir. Eğitim öğretim döneminin ilk haftası staja devam eden öğrenciler devamsızlık hakkını kullanmış kabul edilir.
10. Stajlar eğitim-öğretim dönemlerini kapsayan süreler dışında bahar yarıyıl sonu sınavlarını takip eden zaman diliminde (yaz dönemi) yapılabilir. Mezuniyet koşullarını tamamlamak için sadece tek dersi kalan veya sadece staj/stajları kalan öğrenciler akademik dönem içerisinde stajlarını yapabilirler. Bunun dışında akademik dönem içinde staj yapılamaz.
11. Stajlarını tamamlamayan öğrenciler mezun olamazlar.
12. Zorunlu staj uygulamaları için öğrencinin bağlı olduğu müfredata uygun olarak başarılı/başarısız notlarından biri verilebilir ya da eksik görülen bölümler için düzeltme istenebilir.

## YÖNTEM

**Madde 5**

Bu bölümdeki yapılacak işlemlerde öncelikle Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi Staj Esasları dikkate alınacak olup Gıda Mühendisliği Bölümü staj uygulamaları için ek uygulama ve formlara dikkat edilmelidir.

## Staj Öncesinde Yapılacak İşlemler

Öğrenciler esaslarda belirtilen şartları taşıyan staj yapılacak kurum ya da kuruluşları kendisi bulur. Kamu ve özel sektör kuruluşlarından Bölüm Başkanlığına iletilen staj kontenjanları olması durumunda, kontenjanlar bölüm panosundan ilan edilir ve öğrenciler bu staj kontenjanlarından faydalanabilirler.

Öğrenciler kuruluşa Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Esaslarında belirtilen formlar ile başvuruda bulunacak ve kabul alınması durumunda “Staj Onay Formu” (EK-G1) kuruluştaki yetkili tarafından doldurulacak **kaşe ve imzalı olarak** Bölüm Staj Komisyonuna teslim edecektir. Formun eksik olması durumunda staj geçersiz sayılacaktır.

## Staj Sırasında Yapılacak İşlemler

Öğrenciler uygulama süresince yaptıkları çalışmaları **günlük olarak** EK-G2 de yer alan “Günlük Yapılan İşler Bölümüne” kaydetmeli ve bu hazırlanan staj raporunun formatına uygun şekilde raporun başında yer almalıdır. EK-G2’de bulunan rapor şablonuna ilgili stajın soruları yanıtlanarak staj raporu hazırlanmalıdır.

## Staj Sonrasında Yapılacak İşlemler

1. **Formların Tamamlanması ve Teslimi**

Öğrencinin staj yaptığı süre zarfındaki performansının değerlendirildiği “Staj Değerlendirme Formu” staj süresince öğrenciyi gözlemleyen firma yetkisi tarafından gizli olarak doldurularak kapalı ve kaşeli zarf içerisinde öğrenciye teslim edilmedir. Bu form öğrenci tarafından staj raporu ile birlikte teslim edilecektir.

## Staj Raporunun Yazılması ve Teslimi

Staj raporu Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi Staj Esaslarında belirtilen kurallara uygun şekilde bilgisayarda yazılacak ve belirtilen zaman zarfı içinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilecektir.

## Uygulama Raporunun İçeriği

Staj raporu “Rapor Şablonu” na (EK-G2) bilgisayarda yazılacaktır. EK-G2 de yer alan Günlük Yapılan İşler bölümü dâhil staj raporunun tamamı yetkili kişi veya öğrenciden sorumlu olan mühendis tarafından kaşelenip imzalanacaktır.

## Uygulama Raporunun Yazım Kuralları

* + - Rapor tamamlandıktan sonra, beyaz A4 kağıda yazıcıdan çıktı alınıp spiral ciltletilmelidir. Raporun renkli ya da siyah-beyaz olması okunurluğunu bozmuyorsa önem arz etmemektedir.
    - Raporda istenilen uygulamalar CD veya USB gibi aygıtlarla verilecek ise rapora eklenmelidir.
    - Rapora eklenecek olan firmaya ait fotoğraf, bilgi ve veriler işletmenin izni olmaksızın kullanılmamalıdır.

## Uygulama Raporunun İçerikleri

Uygulama raporu hazırlanırken rapor içeriklerinin nasıl olması gerektiği EK-G3’te verilmiştir. **Rapor yazılırken belirtilen başlıklarda yer alan soruların tamamının cevaplanması ve içerik sırasının takip edilmesi gerekmektedir.**

## UYGULAMA RAPORUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Madde 6**

Öğrenci hazırladığı Staj Raporunu, Staj Teslim Tutanağı Formu ve Staj Değerlendirme Formu ile birlikte Merkezi Staj Birimi’ne ilgili akademik dönemin başlama tarihinden en geç 30 akademik iş günü içerisinde teslim etmelidir. Bölüm Staj Komisyonu, staj değerlendirilmesini staj raporunun teslim edilmesinden sonra en geç 1 (bir) ay içinde tamamlar. Bölüm Staj Komisyonu, biçim ve içerik olarak incelendiği raporu kabul edebilir ya da düzeltme isteyebilir veya kısmen ya da tamamen stajı reddedebilir. Düzeltme yapılması istenen öğrenci en geç 15 (on beş) gün içinde istenen düzeltmeyi yapmakla yükümlüdür. Staj raporu için düzeltme istenmesi durumunda, Bölüm Staj Komisyonu öğrencinin staj raporunun yeniden değerlendirilmesini en geç iki hafta içinde tamamlar. Staj raporunun kabul edilmesi durumunda staj başarılı; düzeltme istenen raporun zamanında teslim edilmemesi veya ikinci kez reddedilmesi durumunda ise staj başarısız sayılır.

## Madde 7

Bu Uygulama Esaslarını, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanı ve görevlendirdiği Staj Komisyonu üyeleri yürütür.